

ДОГОВОР

между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением и
родителями (законными представителями) ребенка

Бархатовский детский сад «Солнышко» структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Исетской средней общеобразовательной школы № 2 Исетского района Тюменской области

«__» _____ 20__ г., осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (серия 72Л01, номер 0001819 от 01.09.2016), в лице директора школы Зубаревой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МАОУ», с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество, статус родителя или законного представителя)

Ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Проживающего по адресу: _____,
именуемый/-ая в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между МАОУ и Родителем, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода ребенка между МАОУ, с одной стороны, и Родителями (законным представителем) ребенка, посещающего МАОУ с другой стороны.

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Ребенку образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Ребенка в образовательной организации, присмотр и уход за Ребенком.

2.2. Форма получения образования _____.
(очная (посещение ребёнком ДОО), сетевая (пользование услугами нескольких организаций))

2.3. Наименование примерной основной общеобразовательной программы, на основе которой разработана образовательная программа образовательной организации
ФООП _____

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность освоения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года, месяцев).

2.5. Режим пребывания Ребенка в МАОУ:
- пятидневный - 07.30-16.30, дежурная группа 16.30-17.30
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни – 07.30-15.30.

2.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(указать направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ

3.1. Стоимость услуг МАОУ по содержанию, присмотру и уходу за Ребенком составляет _____.

3.2. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию, присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель вносит плату, указанную в п.3.1. настоящего Договора, в срок не позднее _____ числа месяца следующего за отчетным.

3.4. При несвоевременной оплате за содержание ребенка в детском саду (1,5-2 месяца задолженность) ребенок переводится на бесплатную образовательную услугу – интегрированное кратковременное пребывание.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. МАОУ обязуется:

4.1.1. Зачислить ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

в _____ группу на основании:

- путёвки № _____ от «____» _____ 20__ года;

- медицинской карты о состоянии здоровья;

- заключения медико-педагогической комиссии (для группы компенсирующей направленности).

4.1.2. Обеспечить соблюдение режима пребывания ребёнка в МАОУ в соответствии с графиком его работы:

4.1.3. Обеспечить ребёнка сбалансированным 4-разовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 20-дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МАОУ, требованиями СанПин.

4.1.4. Предоставить родителям возможность ознакомления с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.5. Осуществлять воспитание и обучение Ребенка по следующим общеобразовательным программам дошкольного образования: основная общеобразовательная программа, реализуемая в дошкольном образовательном учреждении по ФОП .

4.1.6. Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, распорядком дня Ребенка в образовательном учреждении.

4.1.7. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении.

4.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в МАОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

4.1.9. Обеспечивать и создавать условия для интеллектуального и личностного развития ребенка; овладения культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни; приобщать его к общечеловеческим ценностям.

4.1.10. Во время нахождения Ребенка в МАОУ и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

4.1.11. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения Ребенка в МАОУ.

4.1.12. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за МАОУ органами здравоохранения.

4.1.13. За Ребенком сохраняется место в дошкольном образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

4.1.14. Разрешать Родителю находиться в группе с Ребенком в период его адаптации.

4.1.15. Знакомить и информировать Родителей о результативности работы с детьми через:
родительские собрания (2-3 раза в год);
дни открытых дверей (1 раз в год);
консультации педагогов, узких специалистов (логопеда, психолога);
через информационные стенды, и прочее.

4.1.16. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений являющихся информацией конфиденциального характера.

4.2. Родители обязуются:

4.2.1. Воспитывать ребенка, заботиться о его интеллектуальном, личностном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования.

4.2.2. Взаимодействовать с МАОУ для обеспечения полноценного развития ребенка, стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на дошкольника.

4.2.3. Требовать от Ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников МАОУ.

4.2.4. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

4.2.5. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МАОУ не несет ответственности.

4.2.6. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией МАОУ и его сотрудниками.

4.2.7. Обеспечивать своевременную явку Ребенка в МАОУ, лично передавать Ребенка

воспитателю, согласно режиму работы для групп кратковременного пребывания установленного в МАОУ.

4.2.8. Приводить Ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой.

4.2.9. Своевременно забирать Ребенка из МАОУ, согласно режима работы групп кратковременного пребывания. Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

4.2.10. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами МАОУ.

4.2.11. Контролировать состояние здоровья Ребенка и информировать МАОУ о болезни Ребенка в течении одного дня с начала болезни.

4.2.12. Не допускать посещение МАОУ Ребенка в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала МАОУ. Информировать МАОУ об изменениях в физическом и психическом состоянии Ребенка, препятствующих нахождению Ребенка в МАОУ.

4.2.13. Уведомлять МАОУ о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Ребенка в рамках основных общеобразовательных программ по Договору.

4.2.14. В случае необходимости пропуска Ребенком посещения МАОУ, либо изменения режима нахождения в МАОУ по любым причинам заблаговременно уведомить МАОУ. В случае отсутствия Ребенка в МАОУ в течении дня уведомить о причинах.

4.2.15. Выполнять требования Устава МАОУ, Правила внутреннего распорядка МАОУ в части, касающихся их правил и обязанностей.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. МАОУ имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

5.1.2. Обследовать Ребенка на психолого-медико-педагогическом консилиуме в МАОУ, в присутствии родителей, с предварительным уведомлением о предстоящем обследовании.

5.1.3. Не принимать в МАОУ больного Ребенка.

5.1.4. Не отдавать Ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре.

5.1.5. Прекращать договор по следующим основаниям:

по окончании срока действия настоящего Договора;
по соглашению сторон;
по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за 10 дней;
при наличии медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования ребенком в МАОУ.

5.1.6. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с п.24 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций», самостоятельно направлять воспитанников данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которой не превышает вышеуказанные санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу и определять период их нахождения там.

При этом перевод воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в дошкольной организации и снижение качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора».

5.1.7. Предоставлять дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются приложением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.1.8. Устанавливать и взимать с Родителей плату за дополнительные образовательные услуги.

5.2. Родитель имеет право:

5.2.1 Защищать права и законные интересы Ребенка.

5.2.2. Находиться с ребенком в МАОУ в период его адаптации.

5.2.3. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

5.2.4. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности МАОУ.

5.2.5. Разрешать забирать Ребенка из детского сада следующим совершеннолетним членам семьи:

1. _____

2. _____

5.2.6. Получать от МАОУ информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

- о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

5.2.7. Получать от МАОУ квалифицированную методическую и консультативную помощь по вопросам развития, обучения и воспитания ребенка.

5.2.8. Знакомиться с уставом МАОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МАОУ, образовательный процесс, права и обязанности ребенка и Родителя.

5.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

5.2.10. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАОУ.

Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора с «___»_____20___г. на период пребывания ребенка в детском саду.

6.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.5 Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле Ребенка, второй выдается на руки Родителям (законным представителям) ребенка).

7.Адреса, реквизиты и подписи сторон

МАОУ Исетская СОШ № 2 Исетского района
Тюменской области
ИНН 7216003180
КПП 720701001

Ф.И.О.(законного представителя)

Юридический адрес: 626380, Тюменская область,
Исетский район, с. Исетское, ул. Первомайская, д. 59
Фактический адрес: 626385, Тюменская область,
Исетский район, с. Бархатово, ул. Новая , д. 15
р/с 40701810971043000001 Тюменский РФ АО
«Россельхоз банк» г. Тюмень
к/с 30101810800000000622
БИК 047102622

Паспорт (серия, кем и когда выдан)

Домашний
адрес:_____

Контактные телефоны:
83453726499

М.П.
Директор школы
_____Н.В. Зубарева
«___»_____20___г.

Подпись _____
«___»_____20___г.

С лицензией, Уставом, свидетельством о государственной регистрации и другими распорядительными документами МАОУ Исетской СОШ №2 ознакомлен, второй экземпляр договора получен лично: _____«_»_____20_г.