

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
протокол № 10 от 4 мая 2016г.



**Положение
о порядке выдачи учебников и учебных пособий в Бобылевской ООШ**

1. Порядок выдачи учебников и учебных пособий:

1.1 В соответствии со статьей 35 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.2 Учебники на новый учебный год выдаются:

- для начальных классов весь комплект библиотекарь выдает классным руководителям на класс под подпись. Классный руководитель под роспись выдает учебники родителям (законным представителям).

- учащиеся 5 - 11 классов учебники получают у библиотекаря сами под роспись за каждый учебник.

Факт выдачи учебников фиксируется в тетради учета выдачи учебников с указанием предмета, автора учебника, даты выдачи. Тетради хранятся в течение учебного года у библиотекаря.

1.3 Учебники на новый год выдаются с 1 по 30 июня текущего года.

1.4 При отсутствии нужного учебника, библиотекарь вправе предложить аналогичный учебник по тому же предмету (другого автора, другого года издания)

1.5 Отказ от учебника оформляется под роспись родителей (законных

представителей), обучающихся (8-9 классы)

1.6 Учебники по физической культуре, технологии, изобразительному искусству, музыке, искусству выдаются на кабинет по росписи учителя-предметника (специфика предмета, домашнее задание не предусматривает использование учебника).

1.7 В конце учебного года учащиеся сдают все учебники классному руководителю. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся.

1.8 Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.

1.9 Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год

1.10 В целях контроля за сохранностью учебников учащимся 1 раз в полугодие (сентябрь, май) проводятся рейды, сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до завуча по УВР

1.11 Со списками учебников, правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель, они выставляются на сайте школы.

2. Правила пользования учебниками для учащихся и родителей

1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Проблемы нехватки учебников решаются через обменно-резервный фонд школ района
3. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.
4. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
5. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их
6. В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.
7. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).
8. Выпускники (9 класса) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата)
9. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более,

автоматически продляются.

10. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя – предметника во временное пользование.
11. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так их родители.
12. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.