**Анализ работы школьной библиотеки Красновской СОШ филиала Исетской СОШ №2**

**за 2022-2023 уч. год**

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.  Я стараюсь  прививать   учащимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературы, развивать их  потребности в самообразовании,  учить  ответственности. Оказывалась помощь на изучение дополнительной литературы, в усвоении школьных программ.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- информационное обеспечение учебно- воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

**Основные показатели**.

Библиотека обслуживает 130 пользователей, из них -78% обучающиеся, остальные – педагоги и работники школы. Книговыдача составила792 экземпляра, посещаемость 656.

**Работа с книжным фондом.**

 В учебном 2022-2023 году продолжилась работа по сохранности фонда. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники. После оповещения практически все книги возвращены в библиотеку. Постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам. Классные руководители оказали помощь при сдаче и получении учебников.

 Проводилось выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. Произошло списание 1284 экземпляров учебников на сумму 191071,86 рублей.

       Для учёта фонда заведена следующая документация:

- инвентарная  книга и электронный носитель;

- журнал учёта выдачи учебников в  школе;

- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;

- инвентарная книга подарочных изданий;

- книга учёта дисков CD и DVD;

- читательские формуляры.

**Работа с учебным фондом**

На учёте состоит - 8059  экз. из них:

учебники – 2244 экз.;

учебные пособия – 1103 экз.

справочный материал – 248 экз.

художественная литература – 4464 экз.

Поступило всего – 511 экз.

учебники - 511 экз.

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%. Недостающие учебники беру в обменном фонде района.

Проведена работа по оформлению  заказа учебников на новый учебный год совместно с  директором школы, учителями-предметниками через АИС Книгозаказ. Заказаны на новый учебный год учебники на 1 и 5 классы, а также недостающие учебники на 8 класс. Проведена работа по проверке учебного фонда. С 2022 учебного года школа работает по единым программам. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, подготовлены на списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Совместно с классными руководителями проводилась проверка по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этом  учебном году проделана следующая методическая работа  по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2023-2024 уч. год;

- составлен и оформлен заказ на новый учебный год

- подготовлены формуляры  к  выдаче учебников;

        - подобраны комплекты  учебников по классам;

- осуществлена выдача учебников в электронной школе.

**Методическая работа.**

В этом учебном году оформлялись выставки к празднику мам, 23 февраля- дню Защитника Отечества, Рождество, Дню Космонавтики, День Победы. В библиотеки постоянно действует выставка «Книги – юбиляры»

  2023 год объявлен годом Педагога и Наставника. Оформлен стенд. Для педагогов действует выставка «Книги моего детства». Есть книги, которые старше педагогов на 10 лет. Но они все в памяти навечно. Также 2023 год знаменателен тем, что наш район в этом году празднует столетие. К этому празднику также проводились мероприятия различного уровня: «Расцветай, село родное», «Люблю тебя, мой край родной!». Оформлен стенд.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке. Но в связи с загруженностью учителя не все планы были реализованы в полном объеме.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечный работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы. К 150- летнему юбилею М.М.Пришвина для учащихся начальной школы проведены познавательные, интерактивные викторины. Чтение и обсуждение книг М.М.Пришвина для учащихся 5-8 кл. С учащимися 1 класса проведён библиотечный урок «Правила  обращения с книгой», праздник « Посвящение в читатели».

В конце мая анализирую читательские формуляры и подвожу итог   конкурса на «Лучшего читателя школьной библиотеки» за текущий учебный год. Лучшими стали

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| н/п | Фамилия, имя | Класс |
| 1. | Бердникова Ярослава | 2 класс |
| 2. | Лебедева Каролина | 2 класс |
| 3. | Гаева Дарья | 3 класс |
| 4. | Сурмятова Маргарита | 10 класс |
| 5. | Лапшина София | 10 класс |
| 6. | Коробейникова Наталья | 11 класс |
| 7. | Якушева Кристина | 11 класс |

  Считаю, что задачи, поставленные в начале года, выполнены не полностью

   В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;

- обновление и пополнение основного и учебного фонда

- пропаганда библиотечно-библиографических знаний;

- проведение мероприятий, направленных на развитие интереса учащихся   к чтению.

 Библиотекарь: Л.Д.Самойленко

**Массовая работа. Работа с читателями.**

  Массовая работа в нашей  школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу.   В  процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

    Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам писателей, к празднику мам