

БОБЫЛЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИСЕТСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(БОБЫЛЕВСКАЯ ООШ ФИЛИАЛ МАОУ ИСЕТСКОЙ СОШ №2)

Утверждаю

Заведующая филиалом Преображенская Е.И.



План

работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Цели и задачи работы школьной библиотеки

- создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- овладение навыками работы с книгой, получением информации;
- воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (*диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учетной и планово-отчетной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
- комплектование периодических изданий (*оформление подписки периодических изданий*);
- прием литературы (*ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы*);
- работа с учебниками (*составление заявки на учебники, инвентаризация*).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг (организация «книжкиной больницы»);
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- прием и выдача учебников.

Оказание методической помощи:

- учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- Проведение социологического опроса, анкетирование;
- Изучение читательских интересов;
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- Беседы о прочитанном;
- Работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- Проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами;
- Проведение недели детской и юношеской книги;
- Экскурсия по библиотеке.

Справочно-информационного обслуживания пользователей:

Информационное обслуживание:

- Обзоры новой литературы, книжные выставки «Книги-юбиляры»;
- Пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса по отраслям знаний.

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	Июнь, сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Сентябрь, февраль, апрель.
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	Сентябрь, февраль.
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	В течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, запись в картотеку учебников, штемпелевание, сверка данных с бухгалтерией.	В течение года
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
8	Ремонт учебников с привлечением обучающихся	Постоянно
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Декабрь, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и	По мере

	регистрации поступающей литературы.	поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> • К художественному фонду • К фонду учебников (по требованию) 	В течение года
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся	В течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Декабрь, июнь, июль
10	Анализ обеспеченности учебниками на следующий год	В конце учебного года

Работа с читателями

1	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	Постоянно
2	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	По мере поступления
3	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию. Работы библиотеки	Ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Участие в конкурсах.	Постоянно
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Ежедневно
1	Самообразование	В методич. день
2	Участие в районных семинарах, конкурсах,	По приглашению

План мероприятий на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие Знаменательная дата	Форма работы	Сроки проведения
1.	Д.В.Григорович «Гуттаперчевый мальчик» (140 лет с даты первой публикации рассказа «Гуттаперчевый мальчик»)	Участие во всероссийском конкурсе сочинений (7 класс)	12.09-20.09
2.	Наш школьный книжный дом – библиотека (24 октября – Международный день школьных библиотек)	Библиотечный урок (5-6 класс)	24.10
3.	Восторженно слово твое повторяя... (2023-й объявлен в России Годом Расула Гамзатова)	Беседа-чтение художественных произведений (5-8 классы)	06.11
4.	Лев Толстой – человек, мыслитель, писатель (195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого) Совместно с сельской библиотекой	Презентация Знакомство с творчеством писателя (1-4 классы)	04.12
5.	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	Показ кинофильма (5-9 классы)	27.01
6.	«Я говорю и думаю на русском» викторина к Международному Дню родного языка	Беседа Викторина (5-7 классы)	05.02
7.	Русь православная (14 марта – День православной книги)	Беседа со служителями православного храма	14.03
8.	«Открывая книгу – открываю мир» Совместно с сельской библиотекой	Экспресс-обзор детских энциклопедий (5-8 классы)	17.04
10.	День славянской письменности и культуры	Час-беседа (8-9 класс)	06.05