

АНАЛИЗ РАБОТЫ

библиотеки Бобылевской ООШ филиала Исетской СОШ №2 за 2022-2023уч.г

Штат библиотеки:

- Педагог-библиотекарь, 0,25 ставки (с опытом библиотечной работы менее 2-х лет);

Информатизация:

В библиотеке имеется компьютер, также принтер, сканер. В основном компьютер используется с целью

- накопления и обработки информации, заполнения библиотечного реестра.
- ведения библиотечной документации;
- работы пользователей (преподавателей)

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогического коллектива.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения, повышение престижа чтения.
3. Совершенствование библиотечных технологий.
4. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием
5. Работа по сохранности фонда.

Основные показатели

Библиотека обслуживает 62 пользователя, из них – 85 % обучающихся, остальные – педагоги и работники школы.

Объём библиотечного фонда – **8740** единиц

Книгообеспеченность – **100** процентов

Обращаемость – **2356** единиц в год (с учётом выдачи учебников, мероприятий, посещений выставок)

Объём учебного фонда – **1719** единиц

Фонд библиотеки формируется за счёт федерального, областного, местного бюджетов.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утверждённый приказом Минпросвещения от 20.05.2020 №254. В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные средства. Оснащённость библиотеки учебными пособиями достаточная.

Информационно-организационная деятельность

Одним из направлений деятельности в 2022-2023 была работа по сохранности фонда.

В рамках этой работы проведены следующие мероприятия

- Рейды по проверке учебников (обложки на книгах, чистота). Результаты рейда объявлены на общешкольной линейке;
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий;
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

Наиболее эффективным считаю проводить рейды по проверке учебников, так как не всегда у детей обернуты книги, что приводит их к загрязнению. А ведь большинство учебников служат детям больше шести лет. После таких рейдов у большинства детей учебники находятся в надлежащем виде.

Всего библиотекой проведено

2 библиотечно – библиографических урока:

- *«Пришвин – детям»* (4 февраля – 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина);

- *«И ввысь на крыльях вдохновения»* (Встреча с поэтом-песенником Пахомовым А.П. - *совместно с сельской библиотекой*)

3 мероприятия для обучающихся:

- *«Наш школьный книжный дом – библиотека»* (24 октября – Международный день школьных библиотек)

- *«Имя твоё неизвестно. Подвиг твой бессмертен»* (Ко Дню Неизвестного Солдата)

- *«День Победы. Бессмертный полк»* (Конкурс чтецов. 1 – 9 классы)

Организовано 5 выставок:

- *«Учителям особое почтение»* (2023 год объявлен Годом педагога и наставника);

- *«Пришвин – детям»* (4 февраля – 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина);

- *«Исетскому району – 100 лет»* (к 100-летию Исетского района);
- *«Твой подвиг бессмертен, солдат»* (ко Дню Победы в ВОВ)
- *«Любимые книги моего детства»* (для детей летнего оздоровительного лагеря)

План работы библиотеки, составленный в начале учебного года, был подвержен корректировке в связи с изменениями школьного плана.

Сфера информационной деятельности библиотеки расширилась за счёт открытия страницы школьной библиотеки на сайте образовательного учреждения.

Библиотечно-библиографическая работа.

В течение учебного года

- пополнялась картотека учебников;
- заполнялась электронная библиотека

Самообразование

Источниками получения необходимой для работы информации были

- РМО библиотекарей
- Интернет
- Консультации с коллегами

Считаю, что намеченные задачи выполнены не полностью из-за небольшого профессионального опыта и отсутствия в библиотеке документов за предыдущие годы, в том числе по наличию книг фонда, книга суммарного учета не заполнена за несколько лет, отсутствия некоторых форм библиотечной отчетности. Необходимо проведение полной инвентаризации библиотечного фонда, заполнение недостающей отчетности.

Библиотекарь: Ердикова Е.В.





