МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ Исетская СОШ №2
Протокол № 13 от 19.04.23

Директор МАОУ Исетской СОШ №2
_____ Н.В.Зубарева
Приказ № 130 от 20.04.2023

Положение
о структурных подразделениях
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Исетская средняя общеобразовательная школа №2 Исетского района Тюменской области Бархатовского детского сада «Солнышко», Бобылевкого детского сада «Колосок»,
Красновского детского сада «Солнышко»

(разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании» ,Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г №28, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях МАОУ Исетская СОШ № 2 приказ № 497 от 4 октября 2022, Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями), приказами директора школы, и иными локальными актами)

1.Общее положение

1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений (далее -детский сад) МАОУ Исетская СОШ №2 Бархатовского детского сада «Солнышко», Бобылевкого детского сада «Колосок», Красновского детского сада «Солнышко».
Место нахождения Бархатовского детского сада «Солнышко» :626383 Тюменская область, Исетский район, село Бархатово, улица Новая , дом 15.
Место нахождения Бобылевского детского сада «Колосок» :626384 Тюменская область, Исетский район, село Бобылево, улица Мира , дом 19.
Место нахождения Красновского детского сада «Солнышко» :626385 Тюменская область, Исетский район, село Красново, улица Первомайская , дом 37.
2. Детские сады реализуют основную образовательную программу дошкольного образования.
3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.
4. Детские сады обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 1,5 до 7 лет

5. Детские сады создают условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. ДОУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

2. Предмет, цели, задачи деятельности

2. 1.Реализация основных задач дошкольного образования:
2.1.1. охрана жизни и укрепление здоровья детей;
2.1.2. обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития каждого ребенка с учетом индивидуальных особенностей;
2.1.3. приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
2.1.4. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
2.1.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
2.2. Детские сады созданы с целями:
2.2.1. удовлетворения потребности семьи и общества в уходе за детьми, гармоничном развитии в возрасте от 1 до 7 лет на уровне современных требований;
2.2.2. создания психолого-педагогических условий для проживания ребенком периода детства;
2.2.3. достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
2.2.4. проектирования, реализации и внедрения инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.
2.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ:
- программы дошкольного образования.

3 Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса.

3.1.1. Детские сады самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных особенностей детей.

3.1.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, ДОУ могут реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус ДОУ, с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).

3.1.4. Детские сады могут устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя

из условий детского сада, требований СанПиН дошкольного образования, содержания образовательных программ.

3.1.5. Детские сады устанавливают максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН для дошкольных организаций и инструктивно-методического письма Министерства образования РФ от 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

3.2. Наполняемость групп Детских садов соответствует требованиям СанПиН для дошкольных организаций.

3.3. Порядок комплектования контингента структурного подразделения и перевод в другие возрастные группы определяется Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях МАОУ Исетская СОШ № 2

3.4. Приём в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для приема в Детский сад:

А) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

Б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии документов хранятся в детском саду в личном деле ребенка.

3.5. Заявление о приёме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются старшим воспитателем в журнале регистрации документов,

представленных для приёма детей в Детский сад. Родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов.

При приёме заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным с обеих сторон.

3.6. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и основания рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. В Детский сад принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях МАОУ Исетская СОШ № 2.

3.9. Отчисление ребёнка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

а) по заявлению родителей;

б) по медицинским показаниям;

3.10. Режим работы структурных подразделений : пятидневная рабочая неделя, часы работы - с 7.30 до 16.30.

Режим работы Бархатовского Детского сада: пятидневная рабочая неделя, часы работы – с 7.30 до 16.30, дежурная группа – 16.30 до 17.30 ч

3.10.1. Распорядок дня детей Бархатовского детского сада:

а) распорядок дня детей младшего дошкольного возраста

Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.00
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.30
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 11.30

Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.00
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых) Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	с 12.25
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, игры)	с 15.00
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.15
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.30
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность. Уход домой.	16.00-17.30

б) распорядок дня среднего дошкольного возраста

Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.10
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.35
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 11.30
Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.10
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых) Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	с 12.30
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, спортивные игры)	с 15.10
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.20
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.40
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность. Уход домой.	16.20-17.30

в) распорядок дня детей старшего дошкольного возраста

Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.15
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.40
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00

Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 12.00
Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.20
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых) Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	с 12.50
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, спортивные игры)	с 15.10
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.20
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.40
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность с природным материалом. Уход домой.	16.20-17.30

3.10.2. Распорядок дня детей Красновского и Бобылевского детского сада:

а) распорядок дня детей младшего дошкольного возраста

Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.00
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.30
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 11.30
Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.00
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых) Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	с 12.25
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, игры)	с 15.00
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.15
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.30
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность. Уход домой.	15.50-16.30

б) распорядок дня среднего дошкольного возраста

Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.00
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.30
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 11.30
Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.00
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых) Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	с 12.25
Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, спортивные игры)	с 15.00
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.15
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.30
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность. Уход домой.	15.50-16.30

в) распорядок дня детей старшего дошкольного возраста

Приём детей: общение с родителями, игры малой подвижности, настольно-печатные развивающие игры, хозяйственно-бытовой труд)	с 7.30
Утренняя разминка (гимнастика)	с 8.15
Завтрак (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 8.40
Организация игровой, познавательной, продуктивной, творческой деятельности с детьми	с 9.00
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, экспериментирование и игры с природным материалом	с 10.00
Возвращение с прогулки (формирование навыков самообслуживания)	с 12.00
Обед (формирование культурно-гигиенических навыков, культуры приёма пищи)	с 12.20
Подготовка ко сну, дневной сон (дневной отдых) Перед сном: чтение, прослушивание аудиозаписей	с 12.50

Пробуждение (закаливающие процедуры, разминка, спортивные игры)	с 15.10
Организация игровой, физкультурно-оздоровительной, творческой деятельности с детьми	с 15.20
Полдник (формирование культурно-гигиенических навыков)	с 15.40
Прогулка: подвижные и спортивные игры, трудовая деятельность, продуктивная деятельность с природным материалом. Уход домой.	15.50-16.30

3.11. Медицинское обслуживание детей Детских садов обеспечивается закрепленным медицинским персоналом ФАПов поселения, ГЛПУ ТО «Областная больница №13» (с. Исетское).

3.12. Работники Детских садов в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры в соответствии и СанПиН для дошкольных организаций.

3.13. Детские сады обеспечивают гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду согласно СанПиН для дошкольных организаций. Питание детей в Детских садах осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню.

Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Детских садах являются воспитанники, педагогические работники учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.3.1. Права воспитанников:

Структурные подразделения дошкольного образования МАОУ Исетской СОШ №2 обеспечивают права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка. Принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Законом об основных гарантиях прав ребёнка в РФ, принятым Государственной Думой 24.07.98 г. и действующим законодательством. Ребёнку гарантируется:

а) охрана жизни и здоровья;

б) защита от всех форм физического и психического насилия;

в) защита его достоинства;

г) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

д) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

е) развитие его творческих способностей и интересов;

ё) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

а) ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

б) требовать предоставления ребёнку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определённых договором между Школой и родителями (законными представителями);

в) защищать права и интересы ребёнка;

г) принимать участие в работе педагогического Совета Школы с правом совещательного голоса;

д) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

е) присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Школой и родителями;

ё) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

ж) ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшения перед учредителем, директором Школы;

з) заслушивать отчёты директора Школы и педагогов о работе с детьми;

и) досрочно расторгать договор между Школой и родителями;

к) на добровольные пожертвования и целевые взносы в фонд Детского сада.

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

б) выполнять Устав Школы и настоящее Положение;

в) соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

г) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

д) вносить плату за содержание ребёнка в Детском саду до десятого числа каждого месяца;

е) незамедлительно сообщать детскому саду об изменении контактного телефона и места жительства;

ё) обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка детского сада;

ж) информировать детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни;

з) в случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания;

и) предоставлять справку, после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

к) бережно относится к имуществу детского сада, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством;
л) воспитывать Воспитанника, заботиться о его интеллектуальном, личностном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования;
м) взаимодействовать с образовательной организацией для обеспечения полноценного развития Воспитанника, стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на Воспитанника;
н) не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих, режущих предметов, жевательной резинки).
о) не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей образовательная организация не несёт ответственности;
п) не нарушать морально-этических норм при общении с сотрудниками образовательной организации;
р) обеспечить своевременную явку Воспитанника в образовательную организацию, лично передавать Воспитанника воспитателю с записью в журнале приёма детей, согласно режиму работы образовательной организации;
с) приводить Воспитанника в надлежащем виде, опрятно одетого, имеющего сменную обувь и сменное бельё, носовой платок;
у) своевременно забирать Воспитанника из образовательной организации, согласно режиму работы. Не передоверять Воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

4.3.4. Педагоги детских садов имеют право:
а) участвовать в работе Совета Школы;
б) выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе, авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
в) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
г) требовать от администрации Школы создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
д) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
е) аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
ё) участвовать в научно-экспериментальной работе;
ж) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
з) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам региональными, местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы.

4.3.5. Работники Детских садов обязаны:

а) ознакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и выполнять их;

б) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Детского сада;

в) выполнять решения органов самоуправления Школы, приказы, распоряжения администрации;

г) своевременно и аккуратно вести документацию и отчётность;

д) заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;

е) защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

ё) уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;

ж) сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

з) оказывать помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

и) обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, соблюдать требования документов по охране труда.

4.3.6. Администрация Школы имеет право:

а) принимать на работу и увольнять педагогический, обслуживающий персонал в соответствии с ТК РФ.

4.3.7. Администрации Детских садов обязаны:

а) выполнять Устав Школы и настоящее положение;

б) ознакомить с Уставом Школы и настоящим положением всех участников образовательного процесса.

5. Управление детскими садами

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом Школы.

5.2. Общее руководство Школой осуществляет Педагогический Совет Школы. Порядок избрания членов Педагогического Совета Школы и вопросы его компетенции определяются Уставом Школы.

5.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор Школы. Приём на работу старшего воспитателя осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с Законодательством.

5.4. Директор Школы, в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров. Ходатайствует о поощрении работников и наложении взысканий, несёт ответственность за деятельность Детского сада в пределах обязанностей.

6. Имущество и финансирование детских садов

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет его за Школой. Имущество находится в оперативном управлении Школы.

6.2. Детские сады несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

6.3. Деятельность Детских садов финансируется учредителем в соответствии с договором между Школой и учредителем и сметой Школы.

6.4. Источниками финансирования являются: собственные средства учредителей; бюджетные и внебюджетные средства; средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе, иностранных.

6.5. Финансирование Детских садов осуществляется на основе государственных местных нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника в зависимости от вида реализуемой Детским садом образовательной программы.

6.6. Привлечение Детскими садами дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.