МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 28.09. 2022

Утверждаю:
Директор МАОУ Исетской СОШ №2
_____ Н.В.Зубарева
Приказ № 147 от 04.10.22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Исетская средняя общеобразовательная школа № 2 Исетского района Тюменской области Бархатовский детский сад «Солнышко», Бобылевский детский сад «Колосок», Красновский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 53, 55, 67, пункта 1 части 5 статьи 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 04.10.2020г. № 236 и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686. Постановления Правительства Тюменской области от 29 апреля 2014г. № 206-п «Об автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области», Устава МАОУ Исетская СОШ № 2.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок учета, приема воспитанников в структурные подразделения дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Исетская средняя общеобразовательная школа № 2 Исетского района Тюменской области Бархатовский детский сад «Солнышко», Бобылевский детский сад «Колосок», Красновский детский сад «Солнышко» (далее детский сад), которые осуществляют образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводиться на принципах равных условий приема для всех поступающих в образовательное учреждение.
Прием обеспечивается для всех детей, проживающих на территориях, за которыми закреплено учреждение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

1.6. В приеме в детские сады МАОУ Исетской СОШ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в желаемом детском саду, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Исетского муниципального района.

2. Порядок учета детей для приема в Детский сад

2.1. Учет детей для приема в детские сады МАОУ Исетской СОШ № 2 организуется через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад Тюменской области (далее – АИС «ЭДС ТО»).

2.2. Постановка на учет (регистрация) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления родителями (законными представителями) на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области (далее – Портал), либо старшим воспитателем на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.3. При заполнении интерактивной формы заявления родителями (законными представителями) могут быть выбраны не более трех Учреждений из предложенного АИС «ЭДС ТО» списка Учреждений. Первым в интерактивной форме заявления указывается Учреждение, за которым закреплен адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (далее – приоритетное учреждение).

2.4. При постановке на учет через Портал заявлению о постановке на учет присваивается статус «1. Подано с портала». Руководитель приоритетного Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней после поступления заявки информировать родителей (законных представителей) о необходимости предъявления старшему воспитателю приоритетного Учреждения документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.

Для присвоения заявлению статуса «2. Подтверждено и заявление зарегистрировано» родители (законные представители) должны представить документы в приоритетное Учреждение.

До момента представления документов заявление не является зарегистрированным, ребенок не считается поставленным на учет для предоставления места в Детском саду.

2.5. Для постановки на учет на личном приеме, а также для подтверждения заявки, поданной с Портала, родители (законные представители) ребенка предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал для обозрения);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал для обозрения);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по места пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал для обозрения);
- документ, подтверждающий льготную категорию (при наличии) (оригинал для обозрения).

При постановке на учет на личном приеме, а также при подтверждении заявки, поданной с Портала, родителей (законных представителей), старший воспитатель

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком комплектования, а также правом на внеочередное, первоочередное зачисление в Детский сад при его наличии;
- вносит (проверяет на соответствие оригиналам) в АИС «ЭДС ТО» данные о ребенке: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, серию и номер свидетельства о рождении, адрес проживания; данные о родителях: фамилию, имя, отчество, контактные телефоны;
- распечатывает интерактивное заявление и расписку о постановке на учет, которую выдает родителю (законному представителю).

2.6. Вне очереди в учреждение принимаются дети, имеющие право на первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством РФ:
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

Право на первоочередное получение имеют дети :
- инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- из многодетных семей;
- сотрудников полиции;
- военнослужащих;
- военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.
- сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы;
- сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнение служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
- дети граждан, уволенных с военной службы, не позднее месячного срока с момента обращения.
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в течение трех месяцев с момента обращения.

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Для этого родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.8. При отсутствии регистрации на территории Исетского района, в интерактивном заявлении в АИС «ЭДС ТО» первым по приоритету указывается «Исетский район».

3. Порядок комплектования Детского сада

3.1. Прием детей в Детский сад осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.2. При получении направлений в АИС «ЭДС ТО» в течение 5 рабочих дней старший воспитатель информирует родителей (законных представителей) о необходимости предоставления документов на зачисление ребенка в Детский сад в соответствии с пунктами 3.4-3.11. настоящего Положения.

3.3. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием детей осуществляется на основании направления из отдела образования Исетского муниципального района, заявления родителя ребенка (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.5. Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. Примерная форма заявления размещается в детском саду на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение

3.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства –документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в Российской федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. При наличии льготной категории родители (законные представители)дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду в личном деле воспитанника на время пребывания ребенка.

3.10. Требования предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Родители (законные представители) должны в течение 10 календарных дней со дня получения направления из отдела образования Исетского муниципального района явиться в Детский сад для оформления зачисления ребенка в детский сад.

3.12. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в детский сад.

В случае не явки родителей (законных представителей) в детский сад в указанный срок ребенок исключается из списков на зачесление в детский сад, и может быть включен в список на зачисление при наличии свободных мест.

3.13. При приеме ребенка в детский сад старший воспитатель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду. Факт ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются старшим воспитателем в журнале регистрации документов о приеме в Детский сад по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью старшего воспитателя, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.4-3.11. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.16. В день приема документов, указанных в пунктах 3.4-3.11. настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителям (законными представителями) ребенка. Приложение 4.

3.17. Директор школы (заведующий филиалом, структурным подразделением) издает приказ о зачислении ребенка в детский сад (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

После издания Приказа старший воспитатель в АИС «ЭДС ТО» присваивает направлению статус «зачислен», после чего ребенок автоматически снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.

3.18. Старший воспитатель несет ответственность за комплектование учреждения, ведение необходимой документации.

3.19. Старший воспитатель систематически (каждый календарный месяц) обобщает и анализирует через АИС «ЭДС ТО» сведения о наличии в детском саду свободных мест (освободившихся и вновь созданных) мест.

3.20. По состоянию на 1 сентября каждого года директор школы (заведующий филиалом, структурным подразделением) издает приказ об утверждении списка воспитанников по группам.
3.21. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом.
3.22. Перевод ребенка в другой детский сад происходит по заявлению родителя. В системе АИС «ЭДС ТО» у ребенка меняется статус «Зачислен» на «Желает изменить ДОУ». Родителям необходимо посетить желаемый детский сад и сдать оригиналы документов при наличие свободных мест в детском саду.

4. Особенности приема в Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад по направлению отдела образования на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии в Детском саду соответствующих условий для коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.
4.3. Дети-инвалиды по соматическим заболеваниям принимаются в Детский сад по направлению отдела образования на основании документов, подтверждающих инвалидность, и заключения лечебного учреждения о возможности посещения детского сада.