

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 28.09.2022

Утверждаю:
Директор МАОУ Исетской СОШ №2
Н.В. Зубарева
Приказ № 497 от 04.10.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Исетская средняя общеобразовательная школа № 2 Исетского района Тюменской области
Бархатовский детский сад «Солнышко», Бобылевский детский сад «Колосок»,
Красновский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 53, 55, 67, пункта 1 части 5 статьи 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 04.10.2020г. № 236 и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686. Постановления Правительства Тюменской области от 29 апреля 2014г. № 206-п «Об автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области», Устава МАОУ Исетская СОШ № 2.
- 1.2. Настоящее положение регулирует порядок учета, приема воспитанников в структурные подразделения дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Исетская средняя общеобразовательная школа № 2 Исетского района Тюменской области Бархатовский детский сад «Солнышко», Бобылевский детский сад «Колосок», Красновский детский сад «Солнышко» (далее детский сад), которые осуществляют образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
- 1.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в образовательное учреждение.
Прием обеспечивается для всех детей, проживающих на территориях, за которыми закреплено учреждение.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

- 1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры
- 1.6. В приеме в детские сады МАОУ Исетской СОШ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в желаемом детском саду, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Исетского муниципального района.

2. Порядок учета детей для приема в Детский сад

- 2.1. Учет детей для приема в детские сады МАОУ Исетской СОШ № 2 организуется через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад Тюменской области (далее – АИС «ЭДС ТО»).
- 2.2. Постановка на учет (регистрация) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления родителями (законными представителями) на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области (далее – Портал), либо старшим воспитателем на основании личного обращения родителей (законных представителей).
- 2.3. При заполнении интерактивной формы заявления родителями (законными представителями) могут быть выбраны не более трех Учреждений из предложенного АИС «ЭДС ТО» списка Учреждений. Первым в интерактивной форме заявления указывается Учреждение, за которым закреплен адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (далее – приоритетное учреждение).
- 2.4. При постановке на учет через Портал заявлению о постановке на учет присваивается статус «1. Подано с портала». Руководитель приоритетного Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней после поступления заявки информировать родителей (законных представителей) о необходимости предъявления старшему воспитателю приоритетного Учреждения документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения.
Для присвоения заявлению статуса «2. Подтверждено и заявление зарегистрировано» родители (законные представители) должны представить документы в приоритетное Учреждение.
До момента представления документов заявление не является зарегистрированным, ребенок не считается поставленным на учет для предоставления места в Детском саду.
- 2.5. Для постановки на учет на личном приеме, а также для подтверждения заявки, поданной с Портала, родители (законные представители) ребенка предоставляют:
 - документ, удостоверяющий личность (оригинал для обозрения);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал для обозрения);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по места пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал для обозрения);
- документ, подтверждающий льготную категорию (при наличии) (оригинал для обозрения).

При постановке на учет на личном приеме, а также при подтверждении заявки, поданной с Портала, родителей (законных представителей), старший воспитатель

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком комплектования, а также правом на внеочередное, первоочередное зачисление в Детский сад при его наличии;
- вносит (проверяет на соответствие оригиналам) в АИС «ЭДС ТО» данные о ребенке: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, серию и номер свидетельства о рождении, адрес проживания; данные о родителях: фамилию, имя, отчество, контактные телефоны;
- распечатывает интерактивное заявление и расписку о постановке на учет, которую выдает родителю (законному представителю).

2.6. Вне очереди в учреждение принимаются дети, имеющие право на первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством РФ:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

Право на первоочередное получение имеют дети :

- инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- из многодетных семей;
- сотрудников полиции;
- военнослужащих;
- военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.
- сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы;
- сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнение служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
 - дети граждан, уволенных с военной службы, не позднее месячного срока с момента обращения.
 - дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в течение трех месяцев с момента обращения.
- 2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Для этого родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.
- 2.8. При отсутствии регистрации на территории Исетского района, в интерактивном заявлении в АИС «ЭДС ТО» первым по приоритету указывается «Исетский район».

3. Порядок комплектования Детского сада

- 3.1. Прием детей в Детский сад осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.
- 3.2. При получении направлений в АИС «ЭДС ТО» в течение 5 рабочих дней старший воспитатель информирует родителей (законных представителей) о необходимости предоставления документов на зачисление ребенка в Детский сад в соответствии с пунктами 3.4-3.11. настоящего Положения.
- 3.3. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.4. Прием детей осуществляется на основании направления из отдела образования Исетского муниципального района, заявления родителя ребенка (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 3.5. Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.6. Примерная форма заявления размещается в детском саду на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение
- 3.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства –документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 3.8. При наличии льготной категории родители (законные представители) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.
- 3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду в личном деле воспитанника на время пребывания ребенка.
- 3.10. Требования предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 3.11. Родители (законные представители) должны в течение 10 календарных дней со дня получения направления из отдела образования Исетского муниципального района явиться в Детский сад для оформления зачисления ребенка в детский сад.
- 3.12. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в детский сад.

- В случае не явки родителей (законных представителей) в детский сад в указанный срок ребенок исключается из списков на зачисление в детский сад, и может быть включен в список на зачисление при наличии свободных мест.
- 3.13. При приеме ребенка в детский сад старший воспитатель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду. Факт ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются старшим воспитателем в журнале регистрации документов о приеме в Детский сад по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью старшего воспитателя, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 3.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.4-3.11. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 3.16. В день приема документов, указанных в пунктах 3.4-3.11. настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителям (законными представителями) ребенка. Приложение 4.
- 3.17. Директор школы (заведующий филиалом, структурным подразделением) издает приказ о зачислении ребенка в детский сад (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
После издания Приказа старший воспитатель в АИС «ЭДС ТО» присваивает направлению статус «зачислен», после чего ребенок автоматически снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду.
- 3.18. Старший воспитатель несет ответственность за комплектование учреждения, ведение необходимой документации.
- 3.19. Старший воспитатель систематически (каждый календарный месяц) обобщает и анализирует через АИС «ЭДС ТО» сведения о наличии в детском саду свободных мест (освободившихся и вновь созданных) мест.

- 3.20. По состоянию на 1 сентября каждого года директор школы (заведующий филиалом, структурным подразделением) издает приказ об утверждении списка воспитанников по группам.
- 3.21. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом.
- 3.22. Перевод ребенка в другой детский сад происходит по заявлению родителя. В системе АИС «ЭДС ТО» у ребенка меняется статус «Зачислен» на «Желает изменить ДОУ». Родителям необходимо посетить желаемый детский сад и сдать оригиналы документов при наличие свободных мест в детском саду.

4. Особенности приема в Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья

- 4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.
- 4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад по направлению отдела образования на основании заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии, при наличии в Детском саду соответствующих условий для коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.
- 4.3. Дети-инвалиды по соматическим заболеваниям принимаются в Детский сад по направлению отдела образования на основании документов, подтверждающих инвалидность, и заключения лечебного учреждения о возможности посещения детского сада.