

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на педагогическом
совете МАОУ Исетской СОШ №2
Протокол № 13 от 07.07. 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ Исетская СОШ №2
Н.В.Зубарева
Приказ № 101 « 07 » 07 * 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИСЕТСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Исетская средняя общеобразовательная школа №2 (далее ОУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г, на основании Устава школы.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной основе и обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школе, где обучаются их полнородные и неполнородные братья и(или) сестры.

2.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.4. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте ОУ Приказ отдела образования о закреплении ОУ за территориями в 10-дневный срок с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По

заявлению родителя учредитель ОУ вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в ОУ осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории (детей, имеющих право на первоочередное, внеочередное, преимущественное право), начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Директор школы (заведующий филиалом) издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.10. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. ОУ, закончившее прием в первый класс детей, указанных в п.2.10. осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июня текущего года.

2.14. Прием граждан в ОУ на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после достижения 18 лет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в ОУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования (фотографирования) с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.15. При приеме на обучение ОУ обязана ознакомить поступающего и(или) его

родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего.
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и создания специальных условий для организации обучения, и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (далее АОП) (в случае необходимости);
- ж) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости);
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ);
- и) родной язык из числа языков народов РФ;
- к) факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления размещается ОУ на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.18. Для приема родитель(и) (законные представители) ребенка или поступающего, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-копию заключения ПМПК (при наличии);

При посещении ОУ и очном обращении родитель предъявляет оригиналы документов, указанных в п.2.18.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

2.19. Не попускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителем (ми) (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявлений о приеме на обучение и перечня документов родителю ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью директора (заведующего филиалом), содержащая номер заявления и перечень документов.

2.21. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приемке на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пп.2.10, 2.11.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в отношении лица, не прошедшего итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ выдается справка об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Правилами приема обучающихся в школу.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Основанием возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.