МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от 31.08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ Исетской СОШ №2
_____/ Н.В. Зубарева
Приказ № 327 от "31" августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442 (распространяется на правоотношения до 1 сентября 2021 года); приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);

Устава МАОУ Исетской СОШ №2 Исетского района Тюменской области, других нормативных правовых актов в сфере образования.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Исетской СОШ №2 (далее –Учреждение) является постоянно действующим, руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения (администрации школы, учителей, педагогов дополнительного образования, работников служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

IV. Компетенция педсовета

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;

- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает решение о введении профилей обучения;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования или экстерната, о допуске к государственной (итоговой) аттестации;

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

- заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- принимает решение о выдаче документов об образовании выпускникам Учреждения;

- принимает решение о награждении обучающихся в переводных классах похвальными листами «За особые успехи в учении», выпускников –похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принимает решение о награждении выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педагогического совета Учреждения кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.