МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
(Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ Исетской СОШ №2
_____ / Н.В. Зубарева
Приказ № 327 " 31 " августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Исетской средней общеобразовательной школе №2 и её филиалах: Бархатовской СОШ, Бобылевской ООШ, Красновской СОШ (далее Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413).
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287).

- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами образовательной организации (далее ОО):
- Уставом МАОУ Исетской СОШ №2 Исетского района Тюменской области;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО);
- Положением о самообследовании;
- ООП по уровням общего образования;
- программой развития МАОУ Исетской СОШ №2;
- Положением о педагогическом совете.
- иными нормативными актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее ВШК) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Исетской средней общеобразовательной школе №2 и её филиалах: Бархатовской СОШ, Бобылевской ООШ, Красновской СОШ, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.
1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. Цели, задачи и принципы ВШК

1.1. Главной целью ВШК в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Исетской средней общеобразовательной школе №2 и её филиалах: Бархатовской СОШ, Бобылевской ООШ, Красновской СОШ является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечение её конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

1.2. Задачи ВШК:
- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются следующие принципы:
- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- непрерывности;
- результативности.
2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной образовательной программы (далее ООП). План ВШК реализации ООП является часть годового плана работы ОО.
2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

2. Структура ВШК

2.1. Функции ВШК:
- информационно-аналитическая;
- диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:
- Соблюдение действующего законодательства;
- Соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является часть годового плана работы ОО.
3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3 Субъекты ВШК:
- руководитель ОО и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

3. Виды и методы ВШК

4.1 Внутришкольный контроль может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают такие виды ВШК:

- ***Тематический***, направленный на отслеживание общего состояния и изменение динамики различных процессов, формирующих учебно-воспитательный комплекс — ведения педагогической деятельности, успеваемости детей различных возрастных групп, уровень соответствия реализуемого программного содержания требованиям регулятора, успешность внеурочной активности.
- ***Фронтальный,*** представляющий собой совокупность оценочно-мониторинговых мер, применяемых с целью изучения конкретного образовательного компонента, в числе которого может выступать состояние методической деятельности в школе, организация внеурочной активности, кадровая работа.
- ***Комплексный***, объединяющий особенности тематического и фронтального контроля.

4.2. Формы ВШК:

- классно- обобщающий;
- тематически- обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации дневников обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности;
- дневников обучающихся.

Посещение уроков и внеурочных мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений (индивидуальные беседы, анкетирование):

- педагогов;
- школьников;
- родителей.

Диагностики / контрольные срезы:

- стартовые контрольные письменные работы;
- контрольные срезы

- диагностические работы
- онлайн-тесты.

4. Порядок проведения ВШК

4.1. ВШК в ОО осуществляется:
- в соответствии с годовым планом работы ОО/ планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

4.2. ВШК осуществляют:
- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле- лицо/группа лиц, назначаемое (ая) руководителем ОО;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя ОО и утверждаемым распорядительным актом руководителя ОО.

4.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

4.4. Процедура представления результатов ВШК включает:
- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение материалов с целью принятия решений:
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решений в пределах компетенции ОО.

5. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

5.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

5.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

5.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

5.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

6. Документационное сопровождение ВШК

6.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана внутришкольного контроля;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

6.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.