

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2  
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССОТРЕНО  
На Педагогическом совете  
МАОУ Исетской СОШ №2  
Исетского района Тюменской  
области  
Протокол № 4 от  
« 12 » ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
На Управляющем совете  
МАОУ Исетской СОШ №2  
Исетского района Тюменской  
области  
Протокол № 2 от  
« 09 » октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ Исетской СОШ № 2  
Исетского района Тюменской области  
Н.В. Зубарева  
Приказ № 399  
от « 12 » ноября 2021г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
Направление – социально-гуманитарное  
«Трудоустройство несовершеннолетних до 18 лет»

**Возраст обучающихся:** 14-18 лет  
**Срок освоения программы:** 2 месяца  
**Объем программы:** 8 часов

**Авторы – составители:** Артемьева  
Елена Анатольевна, Захарова Мария  
Валерьевна, Коробейникова Ирина  
Сергеевна  
**Должность:** педагог дополнительного  
образования

с.Исетское  
2021

## Раздел 1 КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

### 1.1 Пояснительная записка

#### Основные характеристики

Программа посвящена изучению документов по трудоустройству.

Основные идеи программы – уметь применять полученные знания в жизни.

Ключевые понятия: трудоустройство несовершеннолетних, Трудовой кодекс, регулирование труда несовершеннолетних, трудовой договор.

Направленность: социально-гуманитарная

Актуальность Причина, побудившая разработать данную программу – выпускники школы не знают, не умеют заполнять документы, когда устраиваются на работу.

Ученикам старших классов/выпускникам она поможет корректно заполнять документы на трудоустройство при приеме на работу.

Отличительные особенности: программа отличается от других профориентационных курсов тем, что учит правильно оформлять и заполнять документы при трудоустройстве.

Категория обучающихся: учащиеся 9-11 классов, в т.ч. дети с **ОВЗ** и инвалиды

Состав группы: разновозрастная

Условия приёма: заявление родителей. Справка о состоянии здоровья не требуется

Объём программы, срок освоения: 8 недель, по 1 академическому часу в неделю; с 11.01.2022 по 04.03.2022.

Форма организации образовательной деятельности: групповая, очная; кружок.

### 1.2 Цель и задачи

Цель: Подготовка детей к самостоятельному трудоустройству.

Задачи:

1. Дать знания о количестве документов, необходимых для поступления на работу, порядке их составления и местах их оформления. Активизировать процесс формирования психологической готовности учащихся к профессиональному самоопределению.
2. Развивать навыки коллективной, творческой поисковой деятельности учащихся, развивать абстрактное мышление, память, внимание.
3. Корректировать устную речь, обогащать словарь учащихся.
4. Воспитывать толерантность, внимательность к говорящему, умение высказывать свое мнение, уверенность в себе.

### 1.3 Содержание программы

#### Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
1.	Документы на трудоустройство	2	1	1	Самостоятельная работа
2.	Резюме	1		1	Мини-проект
3.	Мотивационное письмо	1		1	Опрос
4	Собеседование	1	1		Деловая игра
5	Заявление	1		1	Бланк
6	Трудовой договор	1		1	Самостоятельное трудоустройство
7	Инструктажи и ознакомление с локальными нормативными актами	1	1		Блиц-опрос
<b>Итого часов:</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	

### 1.4 Планируемые результаты

Личностные: уверенность, знания, умения при работе с документами.

Метапредметные: навыки взаимодействия с социальной средой при соискании работы, должности при трудоустройстве.

Предметные: персональный перечень документов по трудоустройству для каждого обучающегося, памятки по собеседованию, составление резюме.

## Раздел 2 КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

### 2.1 Формы аттестации и оценочные материалы

	Формы аттестации	Оценочные материалы
Входной контроль	Не предусмотрен	
Текущий контроль	Тестирование, блиц-опрос	Бланки, тесты
Итоговый контроль	Деловая игра, мини-проект, самостоятельное трудоустройство	Бланки

## 2.2 Рабочая программа

### **Тема 1: Документы на трудоустройство.**

Теория: Состав и различия пакетов документов на трудоустройство несовершеннолетних до 16 и после 16 лет. Пакет документов для совершеннолетних

Практика: Из предложенного избыточного списка создать 2 пакета документов - самостоятельная работа, взаимопроверка, сверка с эталоном

### **Тема 2: Резюме.**

Теория: Правила составления резюме: требования к структуре и содержанию. Различие в содержании для предоставления в различные организации

Практика: Учащиеся составляют резюме соискателей должности на конкретном предприятии от имени знаменитостей, пользуясь информацией, размещённой в открытом доступе в сети интернет – 1-й вариант

Учащиеся подбирают в интернете информацию о требованиях к резюме, сравнивают, выбирают общие пункты, создают один или несколько своих вариантов – 2-й вариант

Самостоятельная работа с последующим представлением результатов

### **Тема 3 Сопроводительное письмо**

Теория: как составить мотив письма, содержание мотив письма, кому передается сопроводительный документ, ошибки при составлении, сроки хранения письма

Практика: Создать мотивационное письмо, взаимопроверка.

### **Тема 4 Собеседование**

Теория: повышение социальной уверенности путем формирования у участников навыков делового общения, необходимых для успешного прохождения трудоустройства.

Практика: Проходит в виде Деловой игры. Она дает возможность участникам осознать свое поведение, найти способы его изменения и применять приобретенные навыки в реальных ситуациях. Игра знакомит участников со списком часто задаваемых вопросов при трудоустройстве, а также как правильно давать на них ответы.

### **Тема 5 Заявление**

Теория: Заявление родителя на трудоустройство несовершеннолетнего должно быть письменным (устного разрешения недостаточно!). Строгих требований к структуре нет, составляется документ в произвольной форме. В заявлении есть все необходимые сведения: данные подростка — фамилия, имя, отчество и возраст (полных лет).

Практика: Заполнение бланков заявлений

### **Тема 6 Трудовой договор**

Теория: зачем работнику трудовой договор и что в нем должно быть, какие бывают трудовые договоры, кто подписывает трудовой договор, какие документы нужны при заключении договора, как заключается, можно ли изменять

Практика: Собрать пакет документов и самостоятельное трудоустройство.

### **Тема 7 Инструктажи и ознакомление с локальными нормативными актами**

Теория: При приеме на работу с подростком проводится вводный инструктаж по охране труда, при проведении которого его должны ознакомить с Правилами обеспечения работников. Он проводится сразу после трудоустройства. Несовершеннолетнего работника знакомят с правилами по охране труда, с технологическими процессами, техникой безопасностью, а также применение необходимых средств защиты и умением оказывать первую помощь при несчастном случае на производстве.

Практика: Проверить знания инструктажа в виде блиц –опроса.

## **2.3 Условия реализации программы**

### Учебно-методические условия

- Рабочая программа, п.2.2 настоящей ДООП
- Индивидуальный план для обучающихся с ОВЗ (должна быть ещё одна рабочая программа)
- Деятельностный подход: не менее 50% каждой темы – практические занятия. Теоретический материал по Теме 2 («Резюме») подбирают, анализируют и обобщают сами обучающиеся.
- Дифференцированный подход: обучающие с ОВЗ с интеллектуальными нарушениями проходят программу по индивидуальному плану; учащиеся 9-х и 10-11-х классов рассматривают разные пакеты документов и разные требования по трудоустройству, соответственно.
- методические и дидактические материалы соответствуют условиям трудоустройства 2021г
- мероприятия за рамками учебного плана: экскурсия на предприятия с посещением отдела кадров

### Материально-технические условия

- Компьютеры/планшеты с выходом в интернет из расчёта не менее одной единицы на двух человек.

- Интерактивная доска/проектор и экран для демонстрации образцов документов

### Информационные обеспечение

Учебники, учебные пособия не предусмотрены

Материалы сайтов: [https://delo.modulbank.ru/all/teenager\\_docs](https://delo.modulbank.ru/all/teenager_docs)

Фотоматериалы: образцы документов, резюме, трудовой договор, мотивационное письмо

Видеоматериалы: фрагменты собеседования

### Кадровые условия

Программу реализуют педагоги, отвечающие за профориентацию, классные руководители 9-11 классов, социальный педагог.

### Методические материалы

- Муляжи и образцы документов по требованиям в натуральную величину и в электронном виде для демонстрации

- дидактические материалы: незаполненные бланки документов – по комплекту на каждого обучающегося.

### Календарный учебный график

<b>Сроки</b>	<b>Кол-во занятий в неделю/ продолжительность занятия</b>	<b>Наименование дисциплины/ модуль</b>	<b>Всего академ. часов</b>	<b>Кол-во часов в неделю</b>
11.01.2022-04.03.2022	1 занятие по 40 мин	Трудоустройство	8	1

### **Список литературы**

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

- дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831)
- Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
  - Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
  - Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены 28.09.20 №28(зарегистрированного от 18.12.2020 №61573).

#### Методические материалы:

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) – приложение к Письму Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242
- Письмо Минобрнауки России от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по организации содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности.
- Требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и методические рекомендации по их применению (ИМЦ РМЦ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «Доступное дополнительное образование для детей» на территории Тюменской области. /Автор-составитель: Хóхлова Светлана Викторовна, к.п.н., заместитель директора по дополнительному образованию ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», Тюмень, 2017)
- Особенности разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для наполнения АИС «ЭДО» -региональный модельный центр ДО детей Тюменской области

#### Список интернет-источников:

##### Вебинары ГК «Просвещение»

- Как умение говорить помогает найти работу? Правильно преподносим себя на собеседовании [https://uchitel.club/events/kak-umenie-govorit-pomogaet-naiti-rabotu-pravilno-prepodnosim-sebya-na-sobesedovanii/?utm\\_campaign=es\\_webinars\\_october21\\_personal\\_part2&utm\\_medium=email&utm\\_source=Sendsay](https://uchitel.club/events/kak-umenie-govorit-pomogaet-naiti-rabotu-pravilno-prepodnosim-sebya-na-sobesedovanii/?utm_campaign=es_webinars_october21_personal_part2&utm_medium=email&utm_source=Sendsay) запись от 27 октября 2021
- Как подготовить подростка к рынку труда: эффективное резюме и собеседование <https://uchitel.club/events/kak-podgotovit-podrostka-k-rynku-truda-effektivnoe-rezyume-i->

[sobesedovanie/?utm\\_campaign=es\\_webinars\\_october21\\_personal\\_part2&utm\\_medium=email&utm\\_source=Sendsay](https://sobesedovanie/?utm_campaign=es_webinars_october21_personal_part2&utm_medium=email&utm_source=Sendsay) запись от 28 октября 2021

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ