

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ Исетской СОШ № 2
Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Исетской СОШ № 2

Н.В. Зубарева
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Красновской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по всем предметам учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

1.6. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня требованиям государственного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- повышение ответственности каждого педагога за результаты труда.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, по темам и по четвертям оценивание результатов обучения обучающихся, и

годовую (итоговую) по результатам тестирования, экзаменов, собеседования и контрольных работ за учебный год.

1.8. При текущей и годовой промежуточной аттестации обучающихся используется пятибалльная система оценок: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно, «1»-плохо. Отметки обучающихся фиксируются в классных и электронных журналах, дублируются в дневниках обучающихся.

1.9. Особенности промежуточной аттестации в начальной школе являются:

- комплексный подход к оценке результатов образования;
- оценка динамики образовательных достижений учащихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария их оценки и представления;
- использование форм и методов оценки: проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение и др.

1.10. Видами промежуточной аттестации учащихся начальной школы являются:

- вводный контроль;
- текущий контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущей промежуточной аттестации.

2.1. Текущая аттестация – это оценка качества усвоения конкретного учебного предмета в процессе его изучения. Проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Форму проведения текущей аттестации определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных особенностей обучающихся. Форма текущей (четвертная) аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программ (диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, зачет, тестирование и др.)

2.3. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале.

2.5. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, норм морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- 2.8. При изучении элективных и предметных курсов по выбору обучающихся применяется зачётная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.10. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов поурочного контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 2.11. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.
- 2.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется.
- 2.13. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, проводится аттестация данного обучающегося.
- 2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей (четвертной) аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой (итоговой) промежуточной аттестации

- 3.1. Годовая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.
- 3.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.
- 3.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится в письменной и в устной форме. Формами проведения письменной аттестации являются:
- диктант с грамматическим заданием (2-8,10 классы);
 - контрольная работа по математике (2-8,10 классы);
 - срезы знаний по одному из предметов, определяемому педагогическим советом школы не позднее 30 октября (тестирование, письменная контрольная работа) (5-8,10 классы).
- Формами проведения устной аттестации являются:
- проверка техники чтения (2-6 классы);
 - сдача нормативов по физической культуре (2-8,10 классы).
- 3.6. Годовая аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утвержденному директором школы не позднее чем за две недели до начала аттестации.
- 3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем с учетом содержания учебных программ, утверждаются приказом директора. Неотъемлемой частью материалов для годовой аттестации являются критерии оценивания. Материал сдаётся директору школы не позднее чем за две недели до начала годовой аттестации.
- 3.8. Годовая аттестация проводится в присутствии ассистента.

- 3.9. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся в протоколы соответствующего образца.
- 3.10. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение одного года.
- 3.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тем учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.12. Четвертные, годовые отметки выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания учебного года.
- 3.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- 3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.
- 3.15. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Педагогический совет о переводе обучающихся проводится до 30 мая.

4.8. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневники обучающихся в срок до 30 мая. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5. Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от практической части уроков физической культуры по состоянию здоровья.

5.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и др.).

5.2. Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 года № 13-51-263/123.