

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ Исетской СОШ № 2
Протокол № 10 от «04» мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Исетской СОШ № 2
Л.В. Зубарева
Приказ № 83 от «03» мая 2016 г.



Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Красновской СОШ

Положение об организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума разработано с целью организации предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в МАОУ Красновской СОШ. Положение обновляется (уточняется) в зависимости от изменений, дополнений, вносимых нормативными актами, регулирующими вопросы организации психолого-медико-педагогического сопровождения.

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулиющими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в Красновской СОШ (далее школа).

· Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

· Законом Тюменской области от 05 июля 2013 года № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;

· Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

· Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

· нормативными актами органа местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) школы.

1.3. ПМПк создается **в целях:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИСЕТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ Исетской СОШ № 2
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Исетской СОШ № 2

Н.В. Зубарева
Приказ № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Красновской СОШ

Положение об организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума разработано с целью организации предоставления психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в МАОУ Красновской СОШ.

Положение обновляется (уточняется) в зависимости от изменений, дополнений, вносимых нормативными актами, регулирующими вопросы организации психолого-медико-педагогического сопровождения.

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в Красновской СОШ (далее школа).

· Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

· Законом Тюменской области от 05 июля 2013 года № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;

· Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

· Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

· нормативными актами органа местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) школы.

1.3. ПМПк создается **в целях:**

- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- компетентного определения отклонений в поведении детей, затруднений в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- обеспечения постоянного квалифицированного педагогического сопровождения образовательной деятельности в школе.

II. Основные направления деятельности ПМПк

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- проведение комплексного педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям педагогической помощи (сопровождения) и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, учителям.
- обеспечение педагогического сопровождения реализации адаптированных образовательных программ и основных общеобразовательных программ для детей различных категорий, в том числе своевременной корректировки учебных и коррекционных занятий с учётом анализа продвижения развития обучающегося, его возможностей и состояния здоровья;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ или адаптированных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в с. Красново, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- организация коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, стимуляция процессов интеграции в социум детей и подростков, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- организация работы с педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность с целью обеспечения непрерывного квалифицированного педагогического сопровождения обучения и воспитания обучающихся и воспитанников всех категорий в ходе образовательного процесса;
- составление оптимального образовательного маршрута для каждого ребенка и обеспечение своевременной его корректировки, обеспечение преемственности ранней помощи и сопровождения детей особых категорий в дошкольном и школьном возрасте, осуществление непрерывного сопровождения детей работниками ПМПк.

III. Организация деятельности консилиума

3.1. Направление несовершеннолетних на ПМПк осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования

несовершеннолетнего в ПМПк могут быть учителя, классные руководители, социальный педагог.

3.2. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) ставятся в известность о предоставлении на ПМПк следующих документов:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Договор о сотрудничестве школьного ПМПк Красновской СОШ с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения.

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально или несколькими специалистами одновременно с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику развития ребенка (без указания диагноза) и обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк

3.6. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, учителя (воспитатели ДОУ).

3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем.

Деятельность **плановых консилиумов** направлена на:

- анализ процесса выявления детей «группы риска», дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей педагогического сопровождения детей с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- профессиональную квалификацию динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь — учителей, воспитателей), непосредственно работающих с ребенком.

Поводом для проведения внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Задачи внепланового консилиума следующие:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам, касающимся конкретного ребенка;
- внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы сопровождения в случаях их неэффективности.

Периодичность ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии. Не реже одного раза в квартал проводятся плановые ПМПк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития детей, нуждающихся в педагогической помощи.

3.8. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОУ, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.9. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллективное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.10. ПМПк ведется следующая документация.

Нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк (Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения, приказ об организации консилиума и утверждении его состава в данном образовательном учреждении, план работы консилиума (график заседаний) на учебный год)

- Журнал предварительной записи детей на ПМПк
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк
- Протоколы заседаний консилиума
- Индивидуальные карты развития детей.

3.11. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка педагогами, выводы педагогов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

3.12. Коллективное заключение специалистов доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия

3.13. В сложных случаях ПМПк может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования в муниципальную ПМПк.

3.14. Протокол и заключение ПМПк оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и директором школы (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

3.15. ПМПк формирует базу данных:

- о детях, прошедших обследование через ПМПк;

3.16. Все специалисты, работающие в ПМПк, посредством профессионально организованных способов, осуществляют консультирование:

- детей и подростков, обратившихся в ПМПк;
- лиц, представляющих интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (родителей, законных представителей.);
- специалистов образовательного учреждения;

3.17. ПМПк осуществляет сотрудничество с семьей при реализации программы сопровождения ребенка.

IV. Структура ПМПк

4.1. Штатная численность ПМПк утверждается директором школы.

4.2. Председатель ПМПк назначается заместитель директора по УВР.

4.4. Председатель ПМПк:

- организует работу и руководит деятельностью ПМПк;
- разрабатывает и вносит на утверждение Положение о консилиуме;
- определяет оперативные задачи консилиума;
- вносит предложения поощрению работников консилиума, наложению на них взысканий;

- дает работникам консилиума обязательные для исполнения поручения, контролирует их выполнение;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ПМПк задач и функций в соответствии с настоящим Положением, отвечает за соблюдение специалистами трудовой дисциплины.

4.5. В отсутствие председателя ПМПк его обязанности исполняет один из специалистов.

4.6. ПМПк, как постоянно действующее подразделение, работает в постоянном режиме в течение года.

4.7. Работа ПМПк осуществляется в соответствии с планами работы на год.

V. Права и обязанности работников ПМПк

5.1 Работники ПМПк имеют право на свободу выбора методик диагностики, самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми.

5.2.Получать необходимую методическую и консультативную помощь в отделе образования, муниципальной ПМПк.

5.3.Повышать квалификацию.

5.4.Пользоваться Интернетом.

5.5.Готовить подробное заключение о состоянии развития обучаемого, воспитанника для предоставления на ПМПк.

5.6.Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные педагогические обследования обучающихся.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании ребенка на ПМПк, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на коррекционных занятиях;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) с рекомендациями ПМПк - обращаться в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования, соответствующего их возможностям;
- уважать честь, достоинство и профессионализм (компетентность) работников ПМПк.